

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FERRARA ADA**

E-mail

[a.ferrara@governo.it](mailto:a.ferrara@governo.it)

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Data

Dal 2005 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali (UNAR) - Dipartimento per le Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma

• Qualifica

Funzionario amministrativo in posizione di comando (qual. A – F3), appartenente ai ruoli del Ministero dell'Economia e Finanze

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario di riferimento a supporto del Contact Center dell'UNAR per la trattazione dei casi di discriminazione - Attività di informazione e comunicazione istituzionale, istruttoria riconoscimenti e patrocini morali, con particolare riferimento alla promozione e organizzazione delle iniziative e campagne di sensibilizzazione - Responsabile unico di procedimenti dell'Ufficio in materia di contrasto alle discriminazioni – Presidente del Comitato di Indirizzo e Verifica del servizio Assistenza Tecnica all'Ufficio - Contributo alla redazione e editing di report e documenti prodotti dall'Ufficio (quali la *Relazione annuale al Presidente del Consiglio dei Ministri sull'attività svolta* e *Relazione annuale al Parlamento sull'effettiva applicazione del principio di parità di trattamento e sull'efficacia dei meccanismi di tutela*)

• Data

Dal 2001 al 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipartimento per la Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Roma

• Tipo di impiego

Ufficio di Gabinetto del Ministro pro tempore per la Funzione Pubblica

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di raccordo tra l'Ufficio di Gabinetto e l'Ufficio per il Personale delle pubbliche amministrazioni in materia di pubblico impiego

Componente staff organizzativo dei seminari di alta formazione del Terzo Global Forum, Nazioni Unite, Napoli 2001

• Data

Dal 1998 al 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Servizio Centrale per gli Affari Generali e la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione – Dipartimento Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi del Tesoro - Ministero dell'Economia e delle Finanze – Roma

• Tipo di impiego

Ufficio del Direttore Generale

• Data

Dal 1991 al 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direzione dei Servizi Periferici del Tesoro - Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica – Roma

• Tipo di impiego

Ufficio del Direttore Generale

- Data 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio per i Contributi Agricoli Unificati (SCAU) – Roma
- Tipo di impiego Assistente amministrativo a tempo determinato presso la Direzione Generale

### ISTRUZIONE

- Data 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Lettere e Filosofia conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in "Storia della Lingua Italiana", cattedra prof. Luca Serianni, con tesi su *Il linguaggio amministrativo: analisi di circolari ministeriali degli anni Novanta*
- Data 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale "Orazio" di Roma

### FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Data 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso in materia di *Comunicazione pubblica e social network*, promosso dal CEIDA in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Data 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione in materia di *Diversity Management*, promosso dall'UNAR – Dipartimento per le Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Data 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione in materia di *Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni* – Seminario integrativo su *Gestione dei conflitti d'interesse nei contratti pubblici*, promosso dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Data 2017-18
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione in materia di *Violenza di genere nei vari livelli di complessità e nei diversi aspetti sociali e culturali* promosso dal Dipartimento per le Pari Opportunità in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri - Sezione Atti Persecutori del Raggruppamento Carabinieri Investigazioni Scientifiche, Caserma Salvo D'Acquisto di Roma
- Data 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione in materia di *Anticorruzione*, promosso dal Dipartimento per le Politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali della Presidenza del Consiglio dei Ministri a Roma
- Data 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione dei lavoratori per *Addetto al Primo soccorso*, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, presso la sede del Centro di formazione della Difesa a Roma
- Data 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione *Regole di cerimoniale e di comportamento istituzionale*, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, presso il Centro Congressi Cavour a Roma
- Data 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione dei lavoratori in materia di *Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro* ex artt. 36 e 37 D.Lgs.81/08 ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni

21.12.2011, promosso dalla Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa, Ministero della Difesa, presso la sede di Civiltascoladife a Roma

- Data 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso basico ed avanzato per *Operatori Atti Persecutori*, promosso dal Dipartimento per le Pari Opportunità e dall'Arma dei Carabinieri presso la Sezione Atti Persecutori del Raggruppamento Carabinieri Investigazioni Scientifiche, Caserma Salvo D'Acquisto di Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione e repressione del reato di *stalking*
  
- Data 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso su *Analisi dei dati per le applicazioni sociali e demoscopiche*, tenuto da SPSS Training presso il Raggruppamento Carabinieri Investigazioni Scientifiche, Caserma Salvo D'Acquisto di Roma
  
- Data 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di specializzazione sulla *Tutela europea dei diritti umani*, organizzato dall'Unione Forense per la tutela dei diritti umani, con il patrocinio del Segretario generale del Consiglio d'Europa, presso la Corte di Appello di Roma
  
- Data 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di perfezionamento multidisciplinare sulla *Tutela e promozione dei diritti umani*, organizzato dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e dal CEDU - Centro Studi per l'evoluzione umana di Roma
  - Qualifica conseguita 30/30
  
- Data 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di alta formazione su *Mobbing. Strategie di intervento e tecniche di prevenzione nel panorama economico e sociale europeo*, organizzato presso il CNR dall'Università di Roma "La Sapienza" – Dipartimento di Scienze Psichiatriche – e dall'Azienda Policlinico Umberto I
  
- Data 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in *Cerimoniale per la Pubblica Amministrazione e le Aziende*, coordinato dal Prof. Massimo Sgrelli, Capo del Dipartimento del Cerimoniale di Stato della Presidenza del Consiglio dei Ministri, organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma
  - Qualifica conseguita 30/30
  
- Data 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso in materia di *Comunicazione pubblica*, organizzato dalla Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", in collaborazione con il Ministero del Tesoro
  
- Data 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso su *La semplificazione del linguaggio amministrativo*, presso il Servizio Centrale per gli Affari Generali e la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione del Ministero del Tesoro, a seguito del quale è stata nominata componente del Gruppo di lavoro che ha curato la pubblicazione *Qualità e chiarezza nel linguaggio giuridico e amministrativo*, Carta semplice, 2001
  
- Data 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso su *L'utilizzazione dei sistemi di interoperabilità nella Pubblica Amministrazione*, promosso dall'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, nell'ambito del progetto di formazione della Rete Unitaria, presso il Ministero del Tesoro

**. LINGUE**

MADRELINGUA      **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

DI BASE

DI BASE

DI BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

DI BASE

DI BASE

DI BASE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE,  
INTERNET, POSTA ELETTRONICA

**ALTRE COMPETENZE**

VICE PRESIDENTE DI ASS-AGIR APS- ASSOCIAZIONE AMICI DEI GIARDINI ROMANI, VOLONTARIA  
CINOFILA PRESSO IL "RIFUGIO DELLE CODE FELICI" DI ROMA

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*

*Ada Ferrara*

